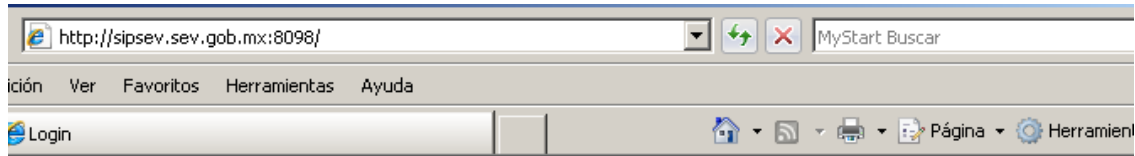


PASOS PARA QUE LOS SUPERVISORES CONSULTEN LOS JARDINES DE NIÑOS ACTUALIZADOS EN SIPSEV

1.- Entrar a SIPSEV <http://sipsev.sev.gob.mx:8098/> y poner la clave de la supervisión y su contraseña. Dar click en inicio.



Usuario : 30FZP0004Z
Password : ●●●●●●
Iniciar Sesión

2. Una vez dentro dar click en **Monitoreo Avance** y después en **Monitoreo por Supervisión**. Dar click en el dibujo del calendario.

Veracruz late con fuerza

Bienvenido: 30FZP0040Z [Ayuda](#) [Cerrar Sesión](#) Viernes, 05 de Marzo de 2010

Detalle de Centros de Trabajo de Avance de Actualización de Plantilla de Personal

Delegación:

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Viernes, 05 de Marzo de 2010

3. Una vez desplegado el calendario dar click en las flechitas que están del lado izquierdo del mes y el año para elegir el primer día del periodo en curso.

Es decir:

Periodo	Colocar día
Septiembre-noviembre	1 de septiembre
Diciembre-febrero	1 de diciembre
Marzo-mayo	1 de marzo
Junio-agosto	1 de junio

- +
- +
- +
- Monitoreo de Avance
 - Monitoreo por Supervisión
- Terminar Sesión

Detalle de Centros de Trabajo de Avance de Actualización de Plantilla de Personal

Delegación: Supervisión:

Elija la fecha a hacer el corte:

Marzo 2010

	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
Enero					
Febrero	2	3	4	5	6
Marzo	9	10	11	12	13
Abril	16	17	18	19	20
Mayo	23	24	25	26	27
Junio	30	31			
Julio					
Agosto	08 de Marzo de 2010				
Septiembre					
Octubre					
Noviembre					
Diciembre					

3. Dar click en continuar. Le desplegara una lista de los centros de trabajo a cargo de la supervisión consultada y el estatus en que se encuentran (Actualizados, No actualizados o Faltantes, este ultimo es el caso de los centros de trabajo que no tienen datos capturados).

Detalle de Centros de Trabajo de Avance de Actualización de Plantilla de Personal del periodo: - 05/03/2010

Delegación: XALAPA Supervisión: 30FZP

Elija la fecha a hacer el corte:

A Informar: Capturados: Actualizados: Por Actualizar: Faltantes:

(Exportar a Excel)

(Para ordenar los datos por columna, dé un click en el botón)

Clave	Nombre	Municipio	Localidad	Domicilio	Telefono	Estatus
3000000001	MALDONADO...	...	Actualizado
3000000002	AVENIDA DE...	...	Actualizado
3000000003	BENITO...	...	No Actualizado
3000000004	Actualizado
3000000005	No Actualizado
3000000006	No Actualizado
3000000007	No Actualizado
3000000008	No Actualizado
3000000009	Actualizado