

Solicitud de Basificación

Xalapa, Ver. A _____ de _____

L.E.P.I.B Jonathan Andrade Hernández
Director de Recursos Humanos
Presente

Por este conducto me dirijo a usted, solicitando se me autorice la Basificación de mi plaza. En virtud de que cuento con los requisitos solicitados, para tal efecto proporciono mis datos:

Nombre: _____

R.F.C.: _____

Domicilio: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Clave(s): _____

Presupuestales: _____

Nombramiento: _____

Efectos: _____

Nombre y Clave Centro de Trabajo: _____

Documentos que deberá anexar a su solicitud (1 Copia):

- 1.- Formato de Movimientos de Personal (Alta Interino Ilimitado)
- 2.- Orden de Presentación de la (s) Clave (s) a Basificar
- 3.- CURP (Unificado o Certificado por el Registro Civil)
- 4.- Identificación Oficial (INE)
- 5.- Documentos de preparación (Titulo o Cédula Profesional)
- 6.- Constancia de Situación Fiscal (SAT, la cual deberá contener Código Postal, Localidad, Municipio, Calle y Número, actualizado).

Atentamente

Al firmar acepto haber leído el aviso de privacidad simplificado que me fue mostrado y que puedo consultar en internet en la página <http://rechum.sev.gob.mx>, así como el Acuerdo de sistema de Datos Personales de la SEV completo fracción I del portal de transparencia de la propia Secretaría.
Informes y seguimiento Tel. (228) 8-41-77-00 Ext. 7170