



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEV**  
Secretaría  
de Educación



ME LLENA DE ORGULLO

**PROGRAMA TRIMESTRAL DE ESTÍMULOS AL PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACION  
DEL SISTEMA FEDERALIZADO EN OFICINAS CENTRALES Y DELEGACIONES REGIONALES,  
CORRESPONDIENTES AL SEGUNDO PERÍODO DEL AÑO 2019.**

**PROPUESTA Y EVALUACIÓN**

**0000**

**LOS SUSCRITOS:**

Proponen como candidato para obtener el Estímulo Trimestral al mejor Trabajador de Apoyo y Asistencia a la Educación a:

**NOMBRE:**

**RFC:**

**ANTIGÜEDAD DEPTO. :**

**ANTIGÜEDAD SEV:**

**CLAVE Y CATEGORÍA:**

**FUNCIONES QUE REALIZA:**

**MOTIVO DE LA PROPUESTA:**

Anotar del 6 al 10 en número y letra en el paréntesis la calificación que corresponda de acuerdo con el desempeño laboral del trabajador.

**FACTORES A EVALUAR**

**CALIDAD DE TRABAJO:** Grado de exactitud, presentación y confiabilidad de los trabajos que realiza

**NUM.**

**LETRA**

( )

**CANTIDAD DE TRABAJO:** Volumen de trabajo efectuado en función de las tareas encomendadas

( )

**DISCIPLINA Y PUNTUALIDAD:** Grado en que acata las disposiciones superiores para el desempeño de sus actividades y cumplimiento en tiempo y forma de las tareas encomendadas

( )

**USO DE MATERIALES Y EQUIPO:** Conservación del equipo de trabajo y adecuada utilización de material al realizar sus funciones

( )

**TRABAJO EN EQUIPO:** Disposición a participar en actividades de grupo, aportando el esfuerzo y apoyo necesario para el logro del objetivo común

( )

**COLABORACIÓN:** Disposición a auxiliar mediante el esfuerzo adicional o en trabajos fuera de su competencia

( )

**RELACIONES INTERPERSONALES:** Actitud que asume frente a las autoridades, con sus compañeros de trabajo y con el público

( )

**CRITERIO:** Aptitud para interpretar y aplicar las políticas y normas establecidas, resolviendo adecuadamente los problemas que plantean situaciones de trabajo

( )

**INICIATIVA:** Frecuencia con que realiza sugerencias relevantes para mejorar sistemas y métodos de trabajo

( )

**DISCRECIÓN:** Capacidad para utilizar de manera responsable y conforme a la norma la información que por su función debe conocer y aplicar adecuadamente en el desempeño de su trabajo

( )

**TOTAL**

( )

Xalapa, Enríquez, Ver., a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2019.

\_\_\_\_\_  
Jefe de Área

\_\_\_\_\_  
Representante

